



Zarządzenie nr 2/2016/2017

**Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej
z dnia 7 grudnia 2016 roku w sprawie podziału kompetencji przewodniczącego,
wiceprzewodniczących, sekretarza i pełnomocników zadaniowych**

Na podstawie art. 49a ust. 1 *Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu* z dnia 14 grudnia 2013 roku ustala się, co następuje:

§1

Ilekcroć w niniejszego Zarządzenia jest mowa o:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć *Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza* z dnia 14 grudnia 2013 roku,
- b) Parlamencie – należy przez to rozumieć Parlament Samorządu Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- d) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- e) Wiceprzewodniczących – należy przez to rozumieć wiceprzewodniczących Rady Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- f) Sekretarzu – należy przez to rozumieć sekretarza Rady Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- g) Pełnomocnikach – należy przez to rozumieć pełnomocników zadaniowych Rady Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- h) członkach Rady – należy przez to rozumieć osoby wybrane do Rady Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, określone w art. 49 ust. 1 i 2 *Regulaminu*,
- i) osobach współpracujących – należy przez to rozumieć studentów współpracujących z Radą i posiadających głos doradczy.



§2

Do obowiązków przewodniczącego Rady, Łukasza Klawunna, należy:

- a) kierowanie pracami Rady zgodnie z przepisami prawa,
- b) dokonywanie podziału obowiązków,
- c) reprezentowanie Rady przed władzami i Radą Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- d) monitorowanie, wraz z wiceprzewodniczącymi, pracy członków Rady oraz osób współpracujących,
- e) sygnowanie podpisem uchwał i zarządzeń oraz wniosków i pism,
- f) kontrasygnowanie podpisem wniosków finansowych, utworzonych przez innych członków Rady oraz osoby współpracujące,
- g) wspieranie członków Rady oraz osób współpracujących w zakresie działania na rzecz środowiska akademickiego Wydziału,
- h) rozstrzyganie sytuacji spornych oraz dokonywanie interpretacji przepisów powyższego Zarządzenia oraz *Zarządzenia nr 1/2016/2017 Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej z dnia 7 grudnia 2016 roku w sprawie funkcjonowania Rady Samorządu Studentów.*

§3

Do obowiązków wiceprzewodniczącej Rady, Marty Kozłowskiej, należy:

- a) zastępowanie przewodniczącego podczas jego nieobecności – podczas nieobecności przewodniczącego, wiceprzewodnicząca posiada pełne prawa decyzyjne w zakresie pracy Rady,
- b) nadzór nad pracą pełnomocników zadaniowych Rady oraz koordynatorów projektów,
- c) kierowanie wydziałowymi i uczelnianymi akcjami ankietyzacyjnymi na Wydziale,
- d) nadzór nad działalnością projektową Rady,
- e) kierowanie pracami Kapituły Plebiscytu Złoty Maius 2017,
- f) wspieranie przewodniczącego w kierowaniu pracami Rady.



§3

Do obowiązków wiceprzewodniczącego Rady, Pawła Binkowskiego, należy:

- a) nadzór nad pracą sekretarza Rady,
- b) nadzór nad pracami Wydziałowej Komisji Ekonomicznej Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- c) sporządzanie opinii i wniosków w zakresie zmian programów studiów oraz tworzenia nowych kierunków i specjalności,
- d) kontakt z Wydziałową Radą Samorządu Studentów Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie współpracy naukowej,
- e) kontakt z Samorządem Doktorantów Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej,
- f) wspieranie przewodniczącego w kierowaniu pracami Rady.

§4

Do obowiązków sekretarza Rady, Natalii Mąki, należy:

- a) kierowanie pracami biura Rady oraz dbanie o jego wyposażenie – sprzęt elektroniczny oraz stałe elementy wyposażenia,
- b) prowadzenie protokołów z zebrań Rady lub wyznaczanie osoby za to odpowiedzialnej w przypadku nieobecności,
- c) tworzenie uchwał oraz przedkładanie ich przewodniczącemu do podpisu,
- d) prowadzenie bazy kontaktowej członków Rady i osób współpracujących,
- e) obsługa poczty elektronicznej Rady,
- f) przygotowywanie w porozumieniu z przewodniczącym harmonogramu dyżurów członków Rady.

§5

Do obowiązków pełnomocnika Rady ds. kulturalnych, Klaudii Steckiej, należy:

- a) koordynacja plebiscytu Zoom na Collegium Maius,
- b) koordynacja Studenckiego Monitora Wydarzeń,
- c) nadzór nad działalnością Rady w zakresie kultury,



d) kontakt z prodziekan ds. współpracy krajowej i zagranicznej w zakresie działalności kulturalnej na Wydziale.

§6

Do obowiązków pełnomocnika ds. wydziałowych i promocji, Julii Pietruszewicz, należy:

- a) kontakt z działającymi na Wydziale kołami naukowymi,
- b) kontakt ze starostami kierunków prowadzonych przez jednostki Wydziału,
- c) kierowanie działalnością promocyjną Rady w mediach społecznościowych oraz przestrzeni Collegium Maius oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za konkretne działania,
- d) sprawowanie obowiązków Rzecznika Prasowego Rady oraz kontakt z mediami w zakresie promowania działalności Rady,
- e) kontakt z prodziekan ds. współpracy krajowej i zagranicznej w zakresie promocji Wydziału.

§7

Wiceprzewodnicząca i wiceprzewodniczący Rady organizują szkolenia dla studentów, rozpoczynających pracę w Radzie lub współpracę z nią.

§8

W sytuacjach nieokreślonych powyższym zarządzeniem stosuje się przepisy *Regulaminu*.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Samorządu Studentów
Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej

Łukasz Klawunn