



Zarządzenie nr 1/10/2016/2017

Dziekan Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z 7 października 2016 r.

w sprawie organizacji studiów na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM
w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/2017

Działając na podstawie §19 Regulaminu Studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Obwieszczenie nr 6/2015 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dn. 28 września 2015), wprowadzam następujące zasady określające organizację zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/2017:

1. Student jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem opłat.
2. Student zobowiązany jest do zaliczania przedmiotów zgodnie z harmonogramem sesji zimowej i letniej. Sesja ciągła powoduje, że formalne rozliczenie roku studiów (sesji zimowej i letniej) następuje po zdobyciu 60 punktów ECTS zgodnie z programem studiów i złożeniu oświadczenia o zakończeniu sesji w dziekanacie.
3. Terminy zaliczeń modułów (przedmiotów) oraz terminy zaliczeń poprawkowych ustalane są przez prowadzących zajęcia zgodnie z harmonogramem roku akademickiego.
4. Obowiązkiem studenta jest dokonać rejestracji w systemie USOS (poprzez samodzielne zarejestrowanie się lub rejestrację u koordynatora USOS) na wszystkie zajęcia (w tym zajęcia fakultatywne oraz zajęcia powtarzane – tzw. warunki) zgodnie z planem studiów dla semestru zimowego oraz w terminach i na zasadach określonych w komunikatach dotyczących rejestracji.
5. Brak rejestracji w systemie USOS we wskazanych terminach oznacza rezygnację studenta z uczestnictwa w danych zajęciach i brak możliwości ich zaliczenia. Student, który zarejestrował się na zajęcia i w nich nie uczestniczy, zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nich, w przeciwnym razie otrzyma ocenę niedostateczną.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć dodatkowy termin zapisów na zajęcia w systemie USOS lub w przypadkach losowych wyrazić zgodę, aby zapisać studenta indywidualnie.
7. Wszystkie zajęcia typu: ćwiczenia, przedmioty specjalności i specjalizacji, seminaria, lektoraty są zajęciami obowiązkowymi, a prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzania obecności studentów.
8. Studenci I roku studiów licencjackich zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich wykładach kursowych, przewidzianych w planach studiów poszczególnych kierunków, oraz tych wykładów fakultatywnych, na które zarejestrowali się w systemie USOS.

9. O uznaniu nieobecności studenta na zajęciach za usprawiedliwioną decyduje prowadzący zajęcia, a w przypadkach spornych Dziekan, przy czym zwolnień lekarskich nie można nie uwzględniać. O dopuszczalnej liczbie nieusprawiedliwionych nieobecności oraz sposobie ich zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia.
10. Egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane w sposób określony przez prowadzącego zajęcia, przy czym ich forma: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, praca pisemna, wyniki kolokwium, testy, prezentacje, projekty musi być zgodna z sylabusem do modułu (przedmiotu).
11. Forma egzaminów i zaliczeń powinna być podana przez prowadzących zajęcia na początku kursu, termin należy podać nie później niż na miesiąc przed dniem egzaminu i zaliczenia.
12. Wpis oceny z zajęć do systemu USOS musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia pisemnego i 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia ustnego.
13. Student w uzasadnionym przypadku może ubiegać się o przedłużenie sesji poprawkowej (wrześniowej). Wniosek o przedłużenie na październik należy złożyć Dziekanowi nie później niż 14 dni od zakończenia sesji wraz z pisemną zgodą wykładowców.
14. Wniosek o powtórzenie przedmiotu niezaliczonego (zaliczenie warunkowe) z możliwością kontynuowania studiów na roku wyższym można skierować do Dziekana tylko w przypadku powtarzania nie więcej niż 3 przedmiotów. Na I roku studiów licencjackich do tych przedmiotów nie mogą należeć przedmioty niepodlegające powtarzaniu (wskazane dla danego kierunku studiów).
15. Student zobowiązany jest do monitorowania wpisów ocen do systemu USOS i bezzwłocznego zgłaszania nieprawidłowości i opóźnień do osoby zaliczającej przedmiot. W razie konieczności można zgłosić problem dyrektorowi dydaktycznemu lub kierownikowi dydaktycznemu jednostki.
16. Student zobowiązany jest do regularnego sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej przydzielonej na serwerze UAM. Na ten adres wysyłana jest oficjalna korespondencja uczelni do studenta.
17. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do złożenia w dziekanacie podpisanych protokołów z odbytych zajęć do 15 grudnia 2016 r.

DZIEKAN
Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej



dr hab. Tomasz Mizerkiewicz, prof. UAM